

Số: 138/KH-HĐND

Điện Biên, ngày 04 tháng 7 năm 2018

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức Hội nghị trao đổi kinh nghiệm hoạt động của HĐND 2 cấp tỉnh - huyện lần thứ ba, nhiệm kỳ 2016 - 2021**

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền Địa phương 2015;

Căn cứ Nghị quyết số 14/NQ-HĐND ngày 02/8/2016 của HĐND tỉnh Điện Biên về Chương trình hoạt động toàn khóa XIV, nhiệm kỳ 2016 - 2021; Chương trình hoạt động của HĐND tỉnh năm 2018.

Thường trực HĐND tỉnh xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị trao đổi kinh nghiệm hoạt động của HĐND 2 cấp tỉnh - huyện lần thứ ba, nhiệm kỳ 2016 - 2021 với các nội dung sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Trao đổi thông tin về tình hình hoạt động, những thuận lợi, khó khăn, vướng mắc trong tổ chức và hoạt động.

- Thông qua Hội nghị, đánh giá và rút ra bài học kinh nghiệm, để tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của HĐND tỉnh - huyện; kiến nghị, đề xuất giải pháp nhằm tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của HĐND trong thời gian tới.

##### **2. Yêu cầu**

- Thông qua Hội nghị nhằm nâng cao trách nhiệm của các cấp, các ngành, của HĐND trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo quy định của pháp luật.

- Nội dung tham luận, trao đổi về hoạt động của HĐND bám sát vào các quy định của pháp luật và thực tiễn hoạt động tại địa phương, rút ra những bài học kinh nghiệm nhằm đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của HĐND.

- Tổ chức Hội nghị đảm bảo thiết thực, hiệu quả và tiết kiệm.

#### **II. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ**

**1. Chủ đề hội nghị:** “*Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của HĐND 2 cấp tỉnh - huyện*”.

##### **2. Nội dung**

Nội dung tham luận tại Hội nghị tập trung vào đánh giá tình hình, kết quả thực hiện; những thuận lợi, khó khăn, vướng mắc và kinh nghiệm rút ra từ thực

tiến hoạt động; kiến nghị, đề xuất các giải pháp, kinh nghiệm nhằm đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của HĐND.

Tổng hợp và thống nhất các vấn đề đã được trao đổi tại Hội nghị, làm cơ sở để Hội đồng nhân dân các cấp triển khai thực hiện trong thời gian tới.

### **3. Chương trình**

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Khai mạc Hội nghị;
- Phát biểu chào mừng Hội nghị của đại diện lãnh đạo cấp ủy, chính quyền địa phương nơi tổ chức;
- Tham luận của các cơ quan, đơn vị, địa phương;
- Trao đổi, thảo luận;
- Bế mạc Hội nghị.

## **III. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC HỘI NGHỊ**

### **1. Thành phần**

#### *a) Đại biểu cấp tỉnh*

- Thường trực Tỉnh ủy; Thường trực HĐND tỉnh; Đại diện lãnh đạo UBND tỉnh, Đoàn ĐBQH tỉnh, Ủy ban MTTQ tỉnh,
- Phó trưởng các Ban HĐND tỉnh; Tổ trưởng, tổ phó các tổ đại biểu HĐND tỉnh; Đại diện lãnh đạo: Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn ĐBQH, Văn phòng UBND tỉnh, Sở Tư pháp, Tòa án nhân dân tỉnh, Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh; Cục thi hành án Dân sự tỉnh; lãnh đạo và chuyên viên Văn phòng HĐND tỉnh.

#### *b) Đại biểu các huyện, thị xã, thành phố*

- Đại diện lãnh đạo HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ;
- Trưởng hoặc Phó Trưởng ban chuyên trách các Ban HĐND;
- Đại diện lãnh đạo Văn phòng HĐND - UBND.
- Thường trực HĐND, đại diện lãnh đạo UBND, Ủy ban MTTQ, các Ban HĐND thị xã; đại diện TT HĐND các xã, phường thuộc thị xã Mường Lay (Thường trực HĐND thị xã mời).

Tổng số dự kiến: 150 đại biểu.

**2. Thời gian:** 01 ngày, dự kiến vào tháng 9/2018 (*Thường trực HĐND tỉnh có giấy mời sau*).

**3. Địa điểm:** Thị xã Mường Lay.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Chuẩn bị báo cáo tham luận**

Trên cơ sở chủ đề Hội nghị, Thường trực HĐND tỉnh gợi ý một số nội dung cần trao đổi, thảo luận như sau:

- Trong tổ chức kỳ họp HĐND (*điều hành kỳ họp; phối hợp chuẩn bị nội dung kỳ họp; chất vấn và trả lời chất vấn; quyết định tại kỳ họp; thảo luận tổ; giải trình, tiếp thu, chỉnh lý Dự thảo Nghị quyết...*); phối hợp giải quyết các vấn đề phát sinh giữa hai kỳ họp HĐND.

- Hoạt động của Mặt trận Tổ quốc tham gia xây dựng chính quyền, tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri và Nhân dân; đề xuất, kiến nghị với Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân.

- Xây dựng Dự thảo nghị quyết (*đề nghị, chấp thuận xây dựng Dự thảo nghị quyết QPPL; xây dựng Tờ trình, Dự thảo Nghị quyết ...*); thẩm tra báo cáo, Dự thảo nghị quyết.

- Tổ chức tiếp xúc cử tri; ghi nhận, tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri; giám sát việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri.

- Hoạt động giám sát, phối hợp giám sát của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND, Tổ đại biểu HĐND; theo dõi, giám sát việc giải quyết kiến nghị sau giám sát.

- Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND; giải trình tại phiên họp Thường trực HĐND; giám sát việc thực hiện các cam kết trong trả lời chất vấn tại kỳ họp HĐND và trong giải trình tại phiên họp Thường trực HĐND.

Đề nghị UBND tỉnh, UBMTTQ tỉnh, các Ban HĐND, tổ đại biểu HĐND tỉnh và Thường trực HĐND các huyện, thị xã, thành phố đăng ký nội dung tham luận (*theo chủ đề lớn hoặc từng nội dung cụ thể trong chủ đề gợi ý*) gửi về Thường trực HĐND tỉnh trước ngày **10/8/2018** và qua địa chỉ mail: [thuhienhdnd@gmail.com](mailto:thuhienhdnd@gmail.com). Trên cơ sở đăng ký của các đơn vị, Thường trực HĐND tỉnh tổ chức sắp xếp chương trình cho phù hợp.

## **2. Văn phòng HĐND tỉnh**

- Tham mưu, giúp Thường trực HĐND tỉnh ban hành và triển khai Kế hoạch tổ chức Hội nghị; Chuẩn bị các nội dung, tiếp nhận các báo cáo tham luận, các ý kiến của các cơ quan liên quan về công tác triển khai tổ chức Hội nghị.

- Chủ trì, phối hợp với Thường trực HĐND thị xã Mường Lay chuẩn bị các điều kiện và bố trí phục vụ Hội nghị đảm bảo chu đáo, tiết kiệm, hiệu quả.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Thường trực HĐND tỉnh.

## **3. Các Ban HĐND tỉnh; Tổ đại biểu HĐND tỉnh; Thường trực HĐND các huyện, thị xã, thành phố**

- Chuẩn bị nội dung báo cáo tham luận và gửi về Thường trực HĐND tỉnh trước ngày 25/8/2018 để biên tập và in ấn tài liệu.

- Đăng ký danh sách đại biểu tham dự Hội nghị và gửi về Thường trực HĐND tỉnh (*qua Văn phòng HĐND tỉnh*) trước ngày **25/8/2018**.

## **4. HĐND, UBND thị xã Mường Lay**

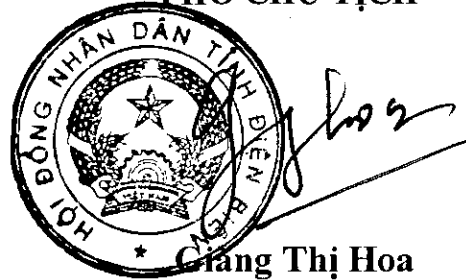
Chỉ đạo các bộ phận liên quan có kế hoạch đảm bảo công tác an ninh, trật tự an toàn cho đại biểu dự hội nghị; mời đại diện TT HĐND các xã, phường thuộc thị xã Mường Lay tham gia Hội nghị.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị trao đổi kinh nghiệm hoạt động của HĐND 2 cấp tỉnh - huyện lần thứ 3, nhiệm kỳ 2016 - 2021, Thường trực HĐND tỉnh đề nghị các cơ quan liên quan phối hợp triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- TT Tỉnh ủy (b/c);
- TT HĐND tỉnh;
- Đoàn ĐBQH tỉnh;
- UBND tỉnh;
- Ủy ban MTTQ tỉnh;
- Các Ban HĐND tỉnh;
- Tổ trưởng, tổ phó các tổ ĐB HĐND tỉnh;
- HU, HĐND, UBND, UBMTTQ các huyện, TX, TP;
- VP Tỉnh ủy, Đoàn ĐBQH, UBND tỉnh;
- LĐ, CVVP HĐND tỉnh;
- Lưu: VT.

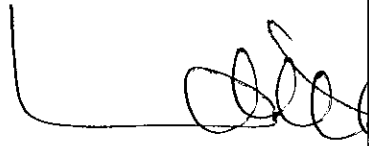

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND TỈNH**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**



Điện Biên, ngày 04 tháng 7 năm 2018

**PHIẾU TRÌNH BAN HÀNH VĂN BẢN**

**Kính gửi:** Thường trực HĐND tỉnh

<b>1. Văn phòng HĐND tỉnh trình duyệt văn bản:</b> - Trích yếu nội dung văn bản: Kế hoạch tổ chức hội nghị giao ban 2 cấp tỉnh - huyện lần thứ 3, nhiệm kỳ 2016 - 2021	
<b>2. Chuyên viên soạn thảo:</b> Lương Thu Hiền	
<b>3. Lãnh đạo Văn phòng HĐND tỉnh</b>	Ngày 04 tháng 7 năm 2018 Ký tên  Nguyễn Quang lâm
<b>5. Ý kiến phê duyệt của Thường trực HĐND tỉnh</b>	Ngày 04 tháng 7 năm 2018 Ký tên  Giàng Thị Hoa
<b>6. Số lượng bản in :</b> 85	
<b>7. Văn bản chuyển đến các đơn vị, cá nhân</b>	
<b>8. Người gửi văn bản</b>	